

ogłasza konkurs na stanowisko

wicedyrektora Gminnego Żłobka „Muchomorek” w Jędrzychowicach

NAZWA I ADRES ŻŁOBKA:

Gminny Żłobek „Muchomorek” w Jędrzychowicach, Jędrzychowice 74, 59-900 Zgorzelec

FORMA ZATRUDNIENIA:

Wymiar czasu pracy –1/2 etatu

Przewidywany termin zatrudniania – 11.09.2023 r.

WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW:

Kandydatem na stanowisko wicedyrektora Gminnego Żłobka „Muchomorek” w Jędrzychowicach może być osoba, która posiada obywatelstwo polskie oraz

1. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
2. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne i niekarana w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierownicze związanych z dysponowaniem środkami w publicznych, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1440 ze zmianami),
3. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
6. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
7. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
8. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
9. posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo: co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. znajomość ustaw o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o samorządzie gminnym, Kodeks Pracy, o finansach publicznych, w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki budżetowej,
2. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
3. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
4. odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista;
5. dyspozycyjność,
6. prawo jazdy kat. B.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. kierowanie żłobkiem zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustawy o finansach publicznych,
2. organizowanie pracy żłobka i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa,
3. dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie,
4. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki,
5. inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków poza budżetowych związanych z realizacją zadań żłobka,
6. opracowywanie regulaminów wewnętrznych żłobka, programów działania i planów pracy żłobka,
7. ustalenie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych, dokonywanie czynności wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy,
8. prowadzenie rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
9. sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłową realizacją zadań żłobka,
10. budowa pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w żłobku,
11. współdziałanie z jednostkami zewnętrznymi w celu realizacji zadań żłobka,
12. zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego oraz bezpiecznych warunków przebywania dzieci i pracowników żłobka,
13. współpraca z rodzicami,
14. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
15. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

OFERTY KANDYDATÓW MUSZĄ ZAWIERAĆ:

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej/CV/ własnoręcznie podpisany,
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
5. kserokopie dokumentów lub świadectw potwierdzających wymagany staż pracy – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
6. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w wymaganiach niezbędnych od pkt. 1 do pkt. 9,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. 530).

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Gminnego Żłobka „Muchomorek” Jędrzychowice 74, 59-900 Zgorzelec lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem: *Konkurs na wicedyrektora Gminnego Żłobka „Muchomorek” w Jędrzychowicach.*

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać do dnia **10 września 2023 r.** do godziny 10.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Gminnego Żłobka „Muchomorek” w Jędrzychowicach

DODATKOWE INFORMACJE:

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

DYREKTOR

mgr Joanna Karkowska

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.

Handwritten scribbles or marks at the bottom right corner of the page.