

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „MUCHOMOREK”

W JĘDRZYCHOWICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Żłobek "Muchomorek,, w Jędrzychowicach, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające Rozporządzenie sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2379);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Zgorzelec.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Jędrzychowicach 74, 59-900 Zgorzelec.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Zgorzelec.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

§ 4.

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomagania rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe intelektualne i ruchowe,
- 4) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,

- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo – manualne,
- 7) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi,
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb.

§ 5.

1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności,
 - 2) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy,
 - 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie,
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
 - 8) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych),
- ### **2. W ramach wspomagania rodziców w wychowywaniu dziecka:**
- 1) pracownicy Żłobka i rodzice (prawni opiekunowie) dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
 - 2) opiekunowie i Dyrektor Żłobka przekazują rodzicom (opiekunom prawnym) informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 3. Organy Żłobka

§ 6.

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje Wójt Gminy Zgorzelec.
3. Do obowiązków dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz.
 - 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,

- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie powierzonym mieniem Żłobka,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki wychowawczo – edukacyjnej.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Zgorzelec.
5. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Zgorzelec.
6. Podstawą nawiązania stosunku pracy z dyrektorem jest umowa o pracę.
7. Wynagrodzenie i nagrody dla dyrektora ustala Wójt Gminy Zgorzelec.
8. Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia wprowadza w życie Regulamin organizacyjny określający organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny jego pracy, Regulamin pracy oraz Regulamin wynagradzania pracowników, które przedkłada do zaopiniowania Wójtowi Gminy Zgorzelec.
9. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje Wicedyrektor.

§ 7.

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 4. Organizacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy za wyjątkiem terminowych przerw wakacyjnych określonych przez Dyrektora Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Żłobek jest czynny w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00.
3. Organizacja wewnętrzna żłobka jest określona w Regulaminie Organizacyjnym ustalonym przez Dyrektora Żłobka. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

§ 9.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie od 1 lutego do ostatniego dnia lutego tego roku.
3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
5. W terminie do 15 maja każdego roku kalendarzowego, w budynku Żłobka oraz na jego stronie internetowej zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września.

§ 10.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zgorzelec – w następującej kolejności:
 - 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 2) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują.
2. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną – kiedy te osoby prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowo.

3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym w § 9 ust. 5.

§ 11.

W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor uwzględniając zasady pierwszeństwa określone § 10. Pozostałe wnioski umieszczane są na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 12.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 maja danego roku.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 13.

1. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 5 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.
2. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w § 10.

§ 14.

W przypadku rekrutacji dzieci do żłobka w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych rekrutacja następuje na podstawie odrębnych przepisów, wydanych przez Dyrektora Żłobka uwzględniających wymogi projektu.

§ 15.

1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
 - 2) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia,
2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka.

§ 16.

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka:
 - 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dokumentu tożsamości osoby wskazanej przez rodziców (opiekunów prawnych),
 - 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości,
 - 4) rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę,
 - 5) Żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym,

- 6) Życzenie rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców (opiekunów prawnych) musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku:
 - 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
 - 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
 - 4) Zasady podziału dzieci na grupy określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 17.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:
 - 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie,
 - 2) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku,
 - 3) opłaty za wyżywienie dziecka.
3. Szczegółową wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3 ustala Rada Gminy Zgorzelec odrębną uchwałą.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
5. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności. Zwrot nadpłaty następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dokonuje się zwrotu na wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego rachunek bankowy.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

§ 18.

1. Do podstawowych praw rodziców należy:
 - 1) uzyskanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 2) uzyskanie porad i wskazówek od pracowników żłobka w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych,
 - 3) wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi oraz innym pracownikom wniosków dotyczących pracy żłobka,
 - 4) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy żłobka organowi prowadzącemu sprawującemu nadzór nad działalnością Żłobka (o przekazywanych sprawach powinien każdorazowo być poinformowany Dyrektor Żłobka),
 - 5) uczestnictwo w zajęciach otwartych dla rodziców w formie uroczystości okolicznościowych oraz włączanie się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych w Żłobku,
 - 6) wytypowanie reprezentacji rodziców żłobka do Rady Rodziców Żłobka, która: powoływana jest na pierwszym ogólnym zebraniu z rodzicami, reprezentuje ogół rodziców, opracowuje regulamin swojej działalności określający wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie Statutu Żłobka,
- 2) przestrzeganie niniejszego regulaminu,
- 3) terminowe wnoszenie opłat za usługi zgodnie z zawartą umową,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) informowanie placówki o chorobach dziecka i innych przyczynach nieobecności,
- 6) czytanie i stosowanie się do ogłoszeń i zarządzeń, procedur, komunikatów zamieszczanych na tablicy informacyjnej i stronie internetowej,
- 7) każdorazowe informowanie dyrektora, pracowników żłobka o zmianach numerów telefonów i danych adresowych.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 19.

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących ustawach o finansach publicznych.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Zgorzelec.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:
„Gminny Żłobek „Muchomorek” w Jędrzychowicach, Jędrzychowice 74, 59-900 Zgorzelec”.

§ 21.

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego nadania.
2. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.