

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W JĘDRZYCHOWICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Żłobek w Jędrzychowicach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Zgorzelec.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Jędrzychowicach 74, 59-900 Zgorzelec.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Zgorzelec.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

§ 4.

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomaganie rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe intelektualne i ruchowe,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo – manualne,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi,
- 8) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb.

§ 5.

1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności,
- 2) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
- 8) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych),

1. W ramach wspomagania rodziców w wychowywaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice (prawni opiekunowie) dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
- 2) opiekunowie i dyrektor Żłobka przekazują rodzicom (opiekunom prawnym) informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 3

Organy Żłobka

§ 6.

1. Żłobkiem zarządza dyrektor.
2. Dyrektora powołuje Wójt Gminy Zgorzelec.
3. Do obowiązków dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz.
 - 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 5) sprawne administrowanie i zarządzanie powierzonym mieniem Żłobka,
 - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki wychowawczo – edukacyjnej

4. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Zgorzelec.
5. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Zgorzelec.
6. Podstawą nawiązania stosunku pracy z dyrektorem jest umowa o pracę.
7. Wynagrodzenie i nagrody dla dyrektora ustala Wójt Gminy Zgorzelec.
8. Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia wprowadza w życie Regulamin organizacyjny określający organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny jego pracy, Regulamin pracy oraz Regulamin wynagradzania pracowników, które przedkłada do zaopiniowania Wójtowi Gminy Zgorzelec.
9. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego lub organ założycielski.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie od 1 lutego do ostatniego dnia lutego tego roku.
3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
5. W terminie do 15 maja każdego roku kalendarzowego, w budynku Żłobka oraz na jego stronie internetowej zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września.

§ 8.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zgorzelec – w następującej kolejności:
 - 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 2) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują.

2. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną – kiedy te osoby prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowo.

3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym w § 7 ust. 2.

§ 9.

W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor uwzględniając zasady pierwszeństwa określone § 8. Pozostałe wnioski umieszczane są na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 10.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 maja danego roku.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 11.

1. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.
2. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w § 8.

§ 12.

1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
 - 2) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia,

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje dyrektor Żłobka.

§ 13.

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka:

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dokumentu tożsamości osoby wskazanej przez rodziców (opiekunów prawnych),
- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości,
- 4) rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę,
- 5) Żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym,
- 6) Życzenie rodzica (opiekuna prawnego) dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców (opiekunów prawnych) musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku:

- 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 14.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku,
2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie,
- 2) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) opłaty za wyżywienie dziecka.

3. Szczegółową wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3 ustala Rada Gminy Zgorzelec odrębną uchwałą.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

5. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywnościowa za każdy dzień nieobecności. Zwrot nadpłaty następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

§ 15.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów niniejszego statutu,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne,
 - 3) przyprowadzanie tylko zdrowego dziecka i odbieranie dziecka w czasie określonym w umowie,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka,
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przez dziecko przygotowania do wychowania przedszkolnego,
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- 3) uzyskanie porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 16.

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących ustawach o finansach publicznych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Zgorzelec.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

„Gminny Żłobek w Jędrzychowicach, Jędrzychowice 74, 59-900 Zgorzelec”.

1. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza w drodze uchwały Rada Gminy Zgorzelec.
2. Statut będzie udostępniany przez dyrektora Żłobka dla zainteresowanej społeczności Żłobka.